

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD DE SUS DATOS PERSONALES	DE-010-D	Versión 1
		Fecha:	20/11/2023
		Página 1 de 8	

La presente Política de Tratamiento de Datos (en adelante, la “Política”) ha sido elaborada de conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen o complementen (en adelante, la “Normatividad”), con el objeto de establecer las condiciones de la captura, autorización y uso de los datos personales que hace la Fundación ROFÉ en el desarrollo de sus actividades.

1. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política y de acuerdo con la Normatividad, los siguientes términos tendrán el siguiente significado:

- a. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado de los Titulares para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- b. Base(s) de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- c. Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d. Responsable del Tratamiento:** Persona que por sí misma o en asociación con otros, decide sobre las Bases de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- e. Titulares:** Personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- f. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. OBJETO

Es objeto de esta Política es regular los procedimientos de recolección, tratamiento y sobre los datos personales que captura la Fundación ROFÉ en el desarrollo de sus actividades, a fin de garantizar y proteger de forma efectiva el derecho fundamental del habeas data de los titulares de los

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD DE SUS DATOS PERSONALES	DE-010-D	Versión 1
		Fecha:	20/11/2023
		Página 2 de 8	

datos, en los términos establecidos en la Ley 1581 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

3. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Fundación ROFÉ, entidad sin ánimo de lucro, constituida bajo la modalidad de Fundación, identificada con N.I.T. 901.144.889-7, domiciliada en la Carrera 6 # 109-07 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, página web <https://tocaunavida.org/> y con correo electrónico admin@tocaunavida.org.

La Fundación ROFÉ podrá entregar a tercero la información captada en calidad de **Encargado** para cumplir las expresas finalidades que se relacionan en el presente proceso.

4. CAPTURA Y AUTORIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que captura la Fundación ROFÉ se hace en los siguientes momentos y con la autorización que se expone a continuación:

Momento de captura	Autorización
Ingreso de empleados y recibido de solicitud de aspirantes	La autorización se mediante documento expreso de autorización al momento de la firma del contrato de trabajo o de prestación de servicio. Cuando envías tu hoja de vida a convocatorias abiertas, se emitirá correo de recibo indicando que tu hoja de vida se archivará para efectos de futuras convocatorias.
Inscripción de los beneficiarios de los Programas de Fundación ROFÉ.	La autorización se otorgará mediante la firma de documento físico de autorización donde se explicará la finalidad de los datos recolectados.
Entrega de la información por parte de los donantes	La autorización se otorgará mediante la decisión de ser aportante de la Fundación ROFÉ o con la firma del documento de autorización respectivo.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD DE SUS DATOS PERSONALES	DE-010-D	Versión 1
		Fecha:	20/11/2023
		Página 3 de 8	

Momento de captura	Autorización
Proveedores y otros	Por manifestación expresa de autorización o actos inequívocos en el desarrollo del contrato o firma del formato de Autorización.

Datos sensibles

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, se entiende por datos sensibles aquellos que, por su naturaleza, pueden afectar la intimidad del titular o cuyo uso indebido podría dar lugar a su discriminación. Esto incluye información que revele el origen racial o étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, membresía en sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, datos que promuevan intereses de partidos políticos o garanticen derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como datos relativos a la salud, la vida sexual y los biométricos.

El tratamiento de estos datos está prohibido, a menos que el titular otorgue su autorización expresa, específica e informada, la cual debe ser obtenida previamente. Como titular de los datos personales, usted tiene la libertad de negar o revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos sensibles en cualquier momento, a excepción de los casos en que la ley exija su recolección por razones de interés general o para la salvaguarda de un derecho fundamental.

La Fundación ROFÉ recopila datos sensibles dentro del desarrollo de sus Programas, en particular datos biométricos y socioeconómicos con el fin de direccionar las ayudas y hacer los seguimientos de forma adecuada de cada uno de los beneficiarios de nuestros programas. Estos datos resultan esenciales para el adecuado desarrollo de los programas, y es tu decisión voluntaria no inscribirte a nuestros programas si no desea suministrar la información requerida.

La Fundación ROFÉ se compromete a utilizar tus datos sensibles únicamente para los fines mencionados, asegurando su confidencialidad y previniendo el uso no autorizado. Si transcurridos 10 años desde la afiliación a algunos de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD DE SUS DATOS PERSONALES	DE-010-D	Versión 1
		Fecha:	20/11/2023
		Página 4 de 8	

nuestros programas, eliminaremos toda la información a menos que por disposición legal estemos obligados a conservarla. El titular tendrá todos los derechos consagrados en la Presente Política de Tratamiento de Datos.

4.1 Menores de edad

La autorización previa de los menores debe ser otorgada por el representante legal del menor o acudiente, lo que en principio deberá dar la autorización de forma conjunta a menos que ello no sea posible. Se deberá acreditar la condición del representante legal del menor mediante el Registro Civil o documento público que establezca la filiación.

En los casos en que se soliciten datos personales a un adolescente menor de edad, con el fin de brindarle información sobre la oferta de los Programas, ROFÉ entiende que cuenta con la autorización del menor de edad,

5. FINALIDAD DE CAPTURA DE LOS DATOS

Capturamos sus datos personales para las siguientes finalidades:

- a. Empleados:** Para el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con la seguridad social, el desarrollo del contrato y seguridad de la Fundación ROFÉ.
- b. Contable.** Por obligación contable estamos obligados a capturar la información relativa a tu nombre, número de identificación y dirección.
- c. Desarrollo de los programas.** Fundación ROFÉ captura los datos de cada uno de los miembros de los programas de asistencia y desarrollo personal que ofrecemos, pudiendo incluir la información relativa al núcleo familiar y condiciones socioeconómicas, finalidades que se informarán en detalle en el Aviso de Privacidad y Autorización que se entregará a todos los miembros de los Programas.
- d. Donantes.** Los donantes de la Fundación ROFÉ podrán entregar sus datos de contacto para fines de seguimiento e información del desarrollo de nuestros programas.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD DE SUS DATOS PERSONALES	DE-010-D	Versión 1
		Fecha:	20/11/2023
		Página 5 de 8	

- e. **Envío de publicidad.** Capturamos tus datos telefónicos de celular y correo electrónico y los conservamos en nuestros archivos, con el objeto de enviar información sobre nuestros programas y la invitación a participar como donantes, en los siguientes medios de contacto:
- Mensajes publicitarios a través de mensajes cortos de texto (SMS)
 - Correos electrónicos y
 - Llamadas telefónicas de carácter comercial o publicitario.

6. ENVÍO DE PUBLICIDAD Y CANALES DE ENVÍO

De acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 2300, la información publicitaria solo se te enviará en los siguientes medios y horarios:

- No se te contactará en varios canales dentro de una misma semana ni en más de una ocasión durante el mismo día.
- Envío solo de lunes a viernes y de 7:00 am a 7:00 pm.
- Sábados de 8:00 am a 3:00 pm.
- Domingos y festivos no se realizarán envíos.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en la Normatividad, los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- a. **Conocer, actualizar y rectificar** sus Datos Personales frente a la Fundación ROFÉ.
- b. **Solicitar prueba de la Autorización** otorgada a la Fundación ROFÉ, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la Normatividad.
- c. **Ser informado** por la Fundación ROFÉ respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- d. **Presentar** ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Normatividad.
- e. **Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal** cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD DE SUS DATOS PERSONALES	DE-010-D	Versión 1
		Fecha:	20/11/2023
		Página 6 de 8	

garantías constitucionales y legales, o esa sea voluntad, siempre que no exista una obligación legal y contractual para mantener los datos.

- f. **Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales** que hayan sido objeto de Tratamiento.

ACCIONES DE LOS TITULES DE LOS DATOS PERSONALES Y CONTACTO

Fundación ROFÉ dará trámite a las peticiones, consultas, quejas y reclamos provenientes de los Titulares o quienes los representen en ejercicio de sus derechos.

Para tales efectos, los Titulares podrán enviar una comunicación dirigida a:

Puedes presentar tus Consultas y Reclamos, o por medio de nuestro Sistema de Gestión de PQR a:

Dirección: Carrera 6 # 109-07 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia
 Correo electrónico: admin@tocaunavida.org

- 6.3** Las acciones que tienes como titular de los datos captados por FDS son los siguientes:

6.4 Consulta

Tienes derecho a conocer si sus Datos Personales están siendo objeto de Tratamiento, y en caso afirmativo, conocer los Datos Personales que reposan en las Bases de Datos, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento.

- Para presentar su consulta deberán dirigir sus consultas a admin@tocaunavida.org, adjuntando una copia de su documento de identidad.
- Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD DE SUS DATOS PERSONALES	DE-010-D	Versión 1
		Fecha:	20/11/2023
		Página 7 de 8	

- Cuando no fuere posible atender cierta consulta dentro de dicho término, se informará al interesado por escrito, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.5 Reclamos

Tú o tus causahabientes que consideren que la información contenida en alguna Base de Datos personales nuestra debe ser objeto de **corrección, actualización o supresión**, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes en el uso de tus datos, podrán presentar un reclamo, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Fundación ROFÉ, con la identificación del Titular, copia de su documento de identidad, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer al correo admin@tocaunavida.org.
- Si el reclamo resulta incompleto, se te requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.
- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la respectiva Base de Datos de la Compañía una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS Y AVISO DE PRIVACIDAD DE SUS DATOS PERSONALES	DE-010-D	Versión 1
		Fecha:	20/11/2023
		Página 8 de 8	

hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

- Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, el responsable de la Protección de Datos Personales informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.6 Queja.

Si su Queja o Reclamo no es atendida en el plazo establecido o no está conforme con la respuesta dada, podrá presentar Queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, por medio de su página web www.sic.gov.co o a su correo electrónico contactenos@sic.gov.co.

VIGENCIA

Las presentes políticas rigen a partir del día 20 del mes de noviembre de 2023.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión (no.)	Fecha (dd/mm/aaaa)	Descripción del cambio
1.	20/11/2023	Documento original

APROBACIÓN

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre:	JUAN CARLOS TORRES IBARRA	KAREN LISETH MORENO LANCHEROS	ANA MARGARITA VELASQUEZ MALDONADO
Cargo	Abogado BURITICÁ - ABOGADOS	Coordinadora Financiera - Administrativa	Directora Ejecutiva